

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-758-R3410-2-0031**

**СУБСИДИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-758-R3410-2-0031

### **2. Краткое наименование отбора**

СУБСИДИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

### **3. Полное наименование отбора**

СУБСИДИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат связанных с развитием сельского туризма

### **6. Полное описание отбора**

Субсидии предоставляются заявителям в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

### **7. Организатор отбора**

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 690090, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. ВЛАДИВОСТОК, УЛ. 1-Я МОРСКАЯ, Д. 2

Адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Контактный телефон: Штанько Татьяна Ивановна 8 423 241 19 55

### 8. Регулирующий документ

[О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ](#)

### 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявители вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

### 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" заявку, оформленную в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и следующие прилагаемые к ней документы:

а) уведомление об использовании заявителями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

б) [план](#) расходов за счет средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) обязательство заявителя по достижению в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

г) подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее, что заявитель соответствует критериям отбора, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, а также обязуется соблюдать иные условия, установленные настоящим Порядком;

д) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 11. Срок объявления победителей отбора

До 28.05.2026

## 12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

## 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

04.05.2026 02:00 - 14.05.2026 14:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование заявителем заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать:

информацию о заявителе, включающую его полное наименование, должность руководителя заявителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения заявителя;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Порядка, подтверждающих соответствие заявителя условиям, требованиям и критериям отбора, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физическое лицо в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие министерству на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений и (или) внутренних противоречий, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному подпункту [пункта 9](#) Порядка).

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Взаимодействие министерства, экспертной комиссии министерства, действующей в соответствии с приказом министерства (далее - комиссия), с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС "Электронный бюджет".

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС "Электронный бюджет".

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.05.2026 17:52

Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС "Электронный бюджет";

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

04.05.2026 - 28.05.2026

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- регистрация и осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации

Приморского края;

- наличие согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- отсутствие факта привлечения заявителя в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".
- соответствие заявителя категории "малое предприятие" или "микروпредприятие" в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ;
- наличие заключенного между заявителем и министерством соглашения о комплексном участии в Государственной программе N 933-па по форме, утвержденной приказом министерства;
- наличие обязательства заявителя по достижению в течение двух лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС "Электронный бюджет":

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям [пункта 10](#) Порядка; прилагаемые к ней документы на предмет соответствия заявителя категории отбора, условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителю в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 7](#) Порядка; прилагаемые к заявке документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному [пунктом 9](#) Порядка;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС "Электронный бюджет" в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС "Электронный бюджет";

открывает членам комиссии доступ в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания;

#### **4. Порядок отклонения заявок**

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение:

о признании заявителя получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 12](#) Порядка);

об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 12](#) Порядка).

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие заявителя категории отбора, условиям предоставления субсидии, критериям отбора и требованиям к заявителям в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 7 Порядка;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка;
- представление предусмотренных пунктом 9 Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства, а также оформленных с нарушением условий пункта 10 Порядка или содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям пункта 10 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- представление участником отбора заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 11 Порядка.

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	14 011 111,11
2027	0,00
2028	0,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных