

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
ПРЕДПРИЯТИЯМ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ
ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

**1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ДАТЫ НАЧАЛА И
ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА:**

Сроки проведения отбора:
с 09:00 13 июля 2022 года
до 17:30 22 июля 2022 года

Объявление размещается 11 июля 2022 года

**2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ
АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:**

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства
Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 304
по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени
в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени
(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

daf@primorsky.ru

Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности Приморского края - организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее - хозяйствующие субъекты), в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации, в тоннах. Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении и оценивается по итогам отчетного года.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии хозяйствующим субъектом осуществляется министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидии.

4. СТРАНИЦА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, НА КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

5. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ В И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА.

Требования, которым должны соответствовать хозяйствующие субъекты на дату не ранее 30 дней до даты подачи документов:

у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйствующему субъекту другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

хозяйствующие субъекты не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке;

обеспечение хозяйствующим субъектом неповышения в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия, указанные Порядке, по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Критериями отбора организаций являются:

государственная регистрация хозяйствующего субъекта в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории Приморского края не менее одного года до дня подачи документов, предусмотренных Порядком;

осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

наличие у участника отбора документально подтвержденных фактически произведенных затрат в периоде, предшествующем периоду подачи заявки на участие в отборе, в объеме запрашиваемой субсидии;

наличие мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между хозяйствующим субъектом и министерством;

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для участия в отборе в целях получения субсидии хозяйствующие субъекты в сроки начала приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе (с указанием сведений о счетах, открытых хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, и реквизитов для перечисления субсидии) по форме согласно приложению № 1 Порядка;

документы, подтверждающие объемы произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период;

для юридических лиц (кроме микропредприятий) - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве

продукции малым предприятием»;

для индивидуальных предпринимателей - копии ежемесячных форм статистического наблюдения по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» или по форме № 1-ИП (мес) «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем»;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся микропредприятием, - копия годовой формы статистического наблюдения по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на 1 число месяца подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

расчет размера субсидии, причитающейся хозяйствующему субъекту, с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, установленную хозяйствующим субъектом в месяце подачи заявки, а также среднюю цену, сложившуюся у него за период, предшествующий периоду подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 Порядка;

справку, подтверждающую наличие у хозяйствующего субъекта мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 3 Порядка;

гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка, в том числе, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – уполномоченное лицо), в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

Хозяйствующие субъекты вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта. В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаваемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, листы

должны быть пронумерованы, скреплены печатью хозяйствующего субъекта, заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Хозяйствующий субъект представляет не более одной заявки.

6. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления хозяйствующим субъектом соответствующего обращения в министерство.

7. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

в день представления документов, предусмотренных Порядком, осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям Порядка, объявления; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному Порядком, объявлением; соответствия хозяйствующего субъекта критериям и требованиям, установленным Порядком, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (далее – комиссии) принимает решение в форме приказа:

о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом;

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие хозяйствующих субъектов критериям и требованиям, установленным Порядком;

несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком (за исключением документов, предусмотренных Порядком);

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

представление хозяйствующим субъектом заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении, за исключением документов, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

9. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое размещается в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в течение трех рабочих дней с даты размещения решения министерства в соответствии с Порядком.

Хозяйствующие субъекты в течение двух рабочих дней со дня размещения министерством Соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их и направляют в министерство.

В случае неподписания хозяйствующим субъектом Соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения, об отмене решения о предоставлении указанному хозяйствующему субъекту субсидии и направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о принятом решении.

10.ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА

Министерство в течение одного календарного дня, следующего за днем принятия решений, предусмотренных Порядком, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок.

11.КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Штанько Татьяна Ивановна, т. 8 (423) 241-07-10, daf@primorsky.ru