

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

**Министерство сельского хозяйства Приморского края  
уведомляет о проведении отбора субъектов сельскохозяйственной  
деятельности в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого  
бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством гречихи  
и (или) риса в Приморском крае**

**1. Срок проведения отбора:** с 20 июня 2022 года до 30 июня 2022 года.

Отбор субъектов сельскохозяйственной деятельности в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством гречихи и (или) риса в Приморском крае (далее — отбор) проводится министерством сельского хозяйства Приморского края (далее — министерство) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп (далее — Порядок).

**2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в министерство.**

Место нахождения министерства: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, д. 2, 3 этаж, к. 314.

Почтовый адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, д. 2.

Адрес электронной почты: [daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru)

Страница официального сайта (далее — официальный сайт): <http://agrodv.ru>

Телефон: 8 (423) 241-19-55.

Факс: 8 (423) 241-27-88.

**3. Цель предоставления субсидии:** возмещение части затрат, связанных с производством гречихи и (или) риса.

**4. Результаты предоставления субсидии:**

- в отношении возмещения части затрат, связанных с производством гречихи и (или) риса, - увеличение посевных площадей гречихи и (или) риса в текущем году по сравнению с посевными площадями по соответствующим культурам в году, предшествующем году обращения за предоставлением

субсидии (гектар).

## **5. Требования к участникам отбора.**

### **5.1 Критерии отбора субъектов сельскохозяйственной деятельности:**

а) регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

б) наличие заключенного между субъектом сельскохозяйственной деятельности и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства;

в) согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) наличие обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

д) наличие в текущем году посевных площадей под соответствующие субсидируемые сельскохозяйственные культуры.

### **5.2 Требования, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения отбора:**

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъекты сельскохозяйственной деятельности - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту сельскохозяйственной деятельности другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

### **5.3 Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия критериям и требованиям:**

- а) заявка по форме согласно приложению Порядка;
- б) справка-расчет по соответствующему направлению, указанному в пункте 2 Порядка по форме, установленной министерством;
- в) сведения об открытых субъекту сельскохозяйственной деятельности в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- д) справка налогового органа об отсутствии у субъекта сельскохозяйственной деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);
- е) обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;
- ж) подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям и требованиям, установленными пунктами 4, 5 и подпунктом 9.2 пункта 9 Порядка;
- з) реестр первичных документов по форме, установленной министерством;

**и) справка об объемах по форме, установленной министерством.**

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указанные в настоящем пункте. В

случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

## **6. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

**6.1** Прием документов, предусмотренных пунктом 5.3 объявления, осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней документы не принимаются.

**6.2.** Документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью субъекта сельскохозяйственной деятельности с указанием количества сшитых листов, а также предоставляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

**6.3** Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки.

**7. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 5.3 объявления, могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство.**

## **8. Порядок рассмотрения заявок министерством.**

Министерство:

в день представления документов, указанных в пункте 5.3 объявления, осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям Порядка, объявления; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному по соответствующему направлению, объявлением; критериям, установленным Порядком по соответствующему направлению, и требованиям, установленным Порядком, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства принимает решение в форме приказа:

о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 Порядка);

об отклонении заявки субъекта сельскохозяйственной деятельности и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 Порядка);

в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении субъекту сельскохозяйственной деятельности по почте (с указанием причин отклонения).

Решение об **отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии** субъектам сельскохозяйственной деятельности принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства **при наличии следующих оснований:**

несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, критериям и требованиям, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов;

представление документов, оформленных с нарушением действующего законодательства, а также оформленных с нарушением условий Порядка или содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки форме, установленной приложением к Порядку;

недостоверность представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 Порядка;

представление субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении.

## **9. Соглашение.**

Предоставление субсидии субъектам сельскохозяйственной деятельности осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Приморского края.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности **в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством соглашений** о предоставлении субсидии подписывают их и предоставляют в министерство.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок субъект сельскохозяйственной деятельности признается **уклонившимся от заключения соглашения** о предоставлении субсидии.

**10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника**

отбора получателем субсидии.

**11. Контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок:**

главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Браун Юлия Сергеевна, тел.: 8 (423) 241-19-55, [braun\\_ys@primorsky.ru](mailto:braun_ys@primorsky.ru).