ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ХЛЕБОПЕКАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ СОЦИАЛЬНЫХ СОРТОВ ХЛЕБА

Дата размещения объявления 02.12.2022

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА:

с 09:00 5 декабря 2022 года
до 17:30 9 декабря 2022 года

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства Приморского края:
690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 308
по рабочим дням
с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени
в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени
(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)
Телефон/факс: (423) 241-13-22
daf@primorsky.ru

3. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края - организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края (далее - организации), в целях возмещения части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в текущем финансовом году в сравнении с отчетным годом.

Оценка результативности организаций осуществляется министерством на основании сравнения плановых и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателей результативности использования субсидии.

5. СТРАНИЦА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, НА КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

http://agrodv.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И КРИТЕРИЯМ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором подана заявка:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Критериями отбора организаций являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба, выпускаемых из пшеничной муки в соответствии с государственным стандартом России 58233-2018, государственным стандартом России 31805-2018 с использованием опарного способа, и (или) производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки в соответствии с государственным стандартом России 31807-2018 с использованием ржаных заквасок (далее - ГОСТ);

наличие внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (управление безопасностью пищевых продуктов);

производство не менее одной тонны социальных сортов хлеба за субсидируемый период (соответствующий период текущего финансового года);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два календарных месяца, предшествующих дню подачи заявки.

В целях участия в отборе организации в сроки приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка критериям отбора;

сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях счетах организаций с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку об объеме производства социальных сортов хлеба за соответствующий период текущего финансового года, заверенную руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

декларации о соответствии выпускаемой продукции по ГОСТ;

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на возмещение затрат по производству которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

справку-расчет причитающейся субсидии по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку;

сведения о фактически понесенных затратах хлебопекарного предприятия Приморского края по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация представляет не более одной заявки.

7. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

Организация вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления соответствующего обращения в министерство.

8. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их регистрацию в регистрационном журнале.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, министерство:

проверяет их на предмет соответствия пункту 2.4 Порядка, соответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (оформленного протоколом) принимает решение в форме приказа:

о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка).

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ:

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком;

представление документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

11. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 Порядка, согласия на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии направляет организации соглашение для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредоставления организацией в министерство подписанного соглашения в установленный срок, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

12. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ (В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ИЛИ НА ИНОМ САЙТЕ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА (С РАЗМЕЩЕНИЕМ УКАЗАТЕЛЯ СТРАНИЦЫ САЙТА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ), А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии.

13. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Штанько Татьяна Ивановна, т. 8 (423) 241-13-22, shtanko_ti@primorsky.ru