

ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА МОЛОКОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Дата размещения объявления 15.04.2024

Срок проведения отбора: 10 календарных дней

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА:

**с 09:00 18 апреля 2024 года
до 17:30 27 апреля 2024 года
за декабрь 2023 года, 1 квартал 2024 года**

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 314
по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

Телефон/факс: (423) 241-19-55

daf@primorsky.ru

3. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидии предоставляются молокоперерабатывающим организациям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с развитием молокоперерабатывающего производства, по следующим направлениям:

а) закупка сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) приобретение в текущем и отчетном финансовом году специализированного автотранспорта и оборудования для оснащения молокоперерабатывающих организаций и пунктов приема молока (оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и транспортировки молока и молочных продуктов) в соответствии с Перечнем специализированного автотранспорта и оборудования для оснащения молокоперерабатывающих организаций Приморского края и пунктов приема молока, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

в) приобретение маркировочного оборудования для мороженого (оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей

обязательной маркировки мороженого в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции).

Субсидии предоставляются по направлению, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, в целях возмещения части затрат за декабрь отчетного финансового года, январь – ноябрь текущего финансового года (далее – субсидируемый период). За декабрь отчетного финансового года субсидии предоставляются в первом квартале текущего финансового года.

В отношении маркировочного оборудования молочной продукции, приобретаемого молокоперерабатывающими организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 2099 «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции», субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат произведенных молокоперерабатывающими организациями с 2021 года.

Для молокоперерабатывающих организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

По направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.4 Порядка - сохранение или увеличение объемов закупленного сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом;

По направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.4 Порядка - сохранение или увеличение объемов переработки сырого молока в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом.

По направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.4 Порядка – сохранение или увеличение объемов произведенного и маркированного мороженого, подлежащего обязательной маркировке средствами идентификации в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом.

5. СТРАНИЦА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, НА КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И КРИТЕРИЯМ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

Требования, которым должны соответствовать молокоперерабатывающие организации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации:

у молокоперерабатывающей организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у молокоперерабатывающей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

молокоперерабатывающие организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере молокоперерабатывающей организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся молокоперерабатывающей организацией;

молокоперерабатывающие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

молокоперерабатывающие организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

молокоперерабатывающие организации не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

молокоперерабатывающая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

молокоперерабатывающая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Критериями отбора организаций являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции - сырого молока, а именно производство молока и молочных продуктов, (за исключением направления, указанного в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством.

При возмещении затрат, определенных подпунктом «а» пункта 1.4 Порядка, критериями отбора молокоперерабатывающих организаций, кроме критериев, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, являются:

объем закупа сырого молока у одного субъекта малого предпринимательства или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, который не может превышать 30 процентов от общего объема закупа сырого молока в отчетном периоде;

осуществление закупа сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в

соответствии с заключенными договорами: в зимний период (октябрь - апрель) не менее 36 рублей/литр за высший сорт, 33 рублей/литр за 1 сорт,

30 рублей/литр за 2 сорт; в летний период (май - сентябрь) не менее 33 рублей/литр за высший сорт, 30 рублей/литр за 1 сорт, 27 рублей/литр за 2 сорт.

В целях участия в отборе молокоперерабатывающие организации в сроки приема заявочной документации, указанные в объявлении, предоставляют в министерство следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) подписанное руководителем молокоперерабатывающей организацией письменное гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие молокоперерабатывающей организации требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, составленное в свободной форме;

в) сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах молокоперерабатывающей организации с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

г) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) справку налогового органа, подтверждающую соответствие молокоперерабатывающей организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

ж) документ (справку), подтверждающую отсутствие молокоперерабатывающей организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) копию оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявочной документации, предусмотренных настоящим пунктом (далее - уполномоченное лицо), в случае если указанная заявочная документация подписывается (заверяется) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени молокоперерабатывающей организации в соответствии с ее учредительными документами.

Молокоперерабатывающие организации вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «г» - «ж»

настоящего пункта. В случае непредставления этих документов министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявочной документации запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Молокоперерабатывающая организация вправе подать не более одной заявочной документации в рамках одного отбора по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

реестр заключенных договоров по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

информацию об объемах производства (переработки) молока и молочной продукции, подтвержденных статистическими формами, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявочной документации, подписанную руководителем и заверенную печатью молокоперерабатывающей организации (при наличии печати).

При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии договоров (соглашений, контрактов) на приобретение оборудования, специализированного автотранспорта, соответствующих требованиям подпункта «б» пункта 1.4 Порядка;

копию накладной и (или) копию акта приема-передачи, копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копии договоров (соглашений, контрактов) на маркировочное оборудование для мороженого, соответствующего требованиям подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

копию накладной и (или) копию акта приема-передачи, копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

7. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

Молокоперерабатывающая организация до окончания срока приема заявочной документации вправе внести изменения в заявочную документацию, путем направления в министерство подписанного руководителем молокоперерабатывающей организации (уполномоченным лицом) соответствующего уведомления с приложением заменяемых документов с учетом требований пункта 2.7 Порядка.

Молокоперерабатывающая организация до окончания срока приема заявочной документации вправе отозвать заявочную документацию путем направления в министерство соответствующего письменного уведомления, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и заверенную печатью молокоперерабатывающей организации (при наличии). Заявочная документация считается отозванной со дня получения министерством вышеуказанного уведомления.

8. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления заявочной документации осуществляет её регистрацию в регистрационном журнале в хронологическом порядке. Регистрационный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении, министерство:

проверяет полноту и правильность оформления заявочной документации, а также ее соответствие пунктам 2.4 - 2.7 Порядка по соответствующему направлению субсидирования;

устанавливает соответствие молокоперерабатывающей организации требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве (далее – комиссия) принимает решение:

о признании молокоперерабатывающей организации получателем субсидии и предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка);

об отклонении заявочной документации и отказе в предоставлении субсидии, с указанием информации о причинах отклонения заявочной документации (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка).

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом и утверждается приказом министерства в день его принятия.

Информация о результатах рассмотрения заявочной документации размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

молокоперерабатывающих организаций получателями субсидии, и содержит следующее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявочная документация которых была рассмотрена;

информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин;

наименование молокоперерабатывающих организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ:

несоответствие молокоперерабатывающей организации требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.4 Порядка;

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.7 Порядка;

отзыв заявочной документации в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление молокоперерабатывающей организацией заявочной документации по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели предоставления субсидии.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

11. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Предоставление субсидии молокоперерабатывающим организациям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Приморского края, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.9 Порядка.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, молокоперерабатывающая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Одновременно с заключением соглашения в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации молокоперерабатывающей организации - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации молокоперерабатывающей организации - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности молокоперерабатывающей организации - получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,

осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

12.ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ (В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ИЛИ НА ИНОМ САЙТЕ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА (С РАЗМЕЩЕНИЕМ УКАЗАТЕЛЯ СТРАНИЦЫ САЙТА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ), А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявочной документации размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения молокоперерабатывающих организаций получателями субсидии.

13.КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Заместитель начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Штанько Татьяна Ивановна, т. 8 (423) 241-19-55, shtanko_ti@primorsky.ru