

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

Министерство сельского хозяйства Приморского края уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2022 году субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и транспортировку грубых и (или) сочных кормов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 09.12.2022 года № 854-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и транспортировку грубых и (или) сочных кормов» (далее – Порядок 854-пп):

**на приобретение и транспортировку грубых и (или) сочных кормов на расстояние свыше 100 км из других муниципальных образований Приморского края в зимний (стойловый) период (без учета налога на добавленную стоимость).**

### **Срок проведения отбора:**

С 20 декабря 2022 года до 24 декабря 2022 года  
с 09:00 до 17:30 (с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

**Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в министерство.**

Место нахождения Минсельхоза Приморского края: 690090,  
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, телефон: (423) 241-27-87 (каб. 315)  
Почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2  
[daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru)[адресу](mailto:daf@primorsky.ru)

Страница официального сайта (далее — официальный сайт):  
<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/agro/>  
<http://agrodv.ru/>

### **Цель предоставления субсидии:**

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение и транспортировку грубых и (или) сочных кормов на расстояние свыше 100 км из других муниципальных образований Приморского края в зимний (стойловый) период.

Для целей настоящего Порядка понимаются:

«планируемые объемы» — планируемые сельскохозяйственным товаропроизводителем объемы приобретения грубых (сено, сенаж) и (или) сочных кормов (силос);

«зимний (стойловый) период» — период с 1 сентября текущего финансового года по 20 мая очередного финансового года стойлового

содержания крупного рогатого скота на зимнем рационе в соответствии с «РД-АПК 1.10.01.02-10. Система рекомендательных документов агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Рекомендательные документы. Методические рекомендации по технологическому проектированию ферм и комплексов крупного рогатого скота», утвержденных и введенных в действие Минсельхозом России 6 сентября 2010 года.

«текущий финансовый год» - год, в котором осуществляется исполнение бюджета;

«очередной финансовый год» - год, следующий за текущим финансовым годом;

«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году.

### **Результатом предоставления субсидии является-**

сохранность поголовья молочных коров у сельскохозяйственного товаропроизводителя (голов) на первое число месяца, следующего за окончанием зимнего стойлового периода, начавшегося в году предоставления субсидии по сравнению с поголовьем молочных коров на 1 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

**Критерии отбора** сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

наличие заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства;

обеспечение сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году, и наличие информации государственной ветеринарной службы об эпизоотическом благополучии и выполнении ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, либо представление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота - в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) заболевания лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

отсутствие у субъекта сельскохозяйственной деятельности задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет;

согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий и порядка предоставления субсидий.

**Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в министерство документов:**

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, документов, прилагаемых к заявке.**

Для участия в отборе в целях получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом министерства, в том числе

содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой им заявке и иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

справку - расчет по форме, утвержденной приказом министерства;

сведения об открытых сельскохозяйственному товаропроизводителю в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 тысяч рублей);

подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем гарантийное обязательство, подтверждающее, что сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

сведения о планируемых затратах и объемах приобретения и транспортировки грубых и (или) сочных кормов для молочного крупного рогатого скота в зимний (стойловый) период по форме, утвержденной министерством;

копию договора купли - продажи на приобретение грубых и (или) сочных кормов с учетом их транспортировки в зимний (стойловый) период (при наличии);

справку о наличии поголовья молочных коров на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года, и на 1 число месяца, в котором подана заявка, по форме, утвержденной приказом министерства;

информацию государственной ветеринарной службы об эпизоотическом благополучии и выполнении ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий (не предоставляется в случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, – в случае наступления таких обстоятельств и (или) проведения таких мероприятий.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

### **Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора:**

Заявка может быть отозвана сельскохозяйственным товаропроизводителем до окончания срока приема заявок.

Прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней документы не принимаются.

### **Порядок рассмотрения заявок Минсельхозом Приморского края.**

Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.6 Порядка 854-пп и документов осуществляет их прием и регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение одного рабочего дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении, проверяет заявку и документы на предмет ее соответствия требованиям и критериям настоящего Порядка, и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (оформленного протоколом) принимает решение в форме приказа:

о признании сельскохозяйственного товаропроизводителя получателем субсидии;

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения.

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о принятом решении по почте (с указанием причин отклонения).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации, а также оформленных с нарушением условий абзаца тринадцатого пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки форме, утвержденной приказом министерства;

отзыв заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей

субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

В случае непредоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем в министерство подписанного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

#### **Требование к отчетности:**

Сельскохозяйственные товаропроизводители- получатели субсидии **ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца**, следующего за месяцем предоставления субсидии **и до 25 числа месяца, следующего за окончанием зимнего (стойлового) периода, представляют в министерство отчет** об осуществлении в предшествующем месяце, расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением:

заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии копий договоров на приобретение и (или) транспортировку грубых и (или) сочных кормов и (или) счетов на оплату, заключенных (выписанных) за отчетный месяц;

документов, подтверждающие фактические затраты на приобретение и (или) транспортировку грубых и (или) сочных кормов, **с отражением кодов целевых средств в поле платежного поручения «Назначение платежа»** (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

документов, подтверждающих поставку грубых и (или) сочных кормов (накладные, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы).

Сельскохозяйственные товаропроизводители - получатели субсидии **до 25 числа месяца, следующего за окончанием зимнего (стойлового) периода, предоставляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.**

В случае непредставления отчетов и отчетных документов в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также абзацем первым настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель

субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

**Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора получателем субсидии.**

**Контактные данные сотрудника ответственного за прием заявок**

главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства ПК

Наталья Николаевна Степанова, тел.:(423) 241-27-87;  
stepanova\_nn@primorsky.ru