

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-758-60290-2-0009**

**Субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием  
племенного животноводства**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-758-60290-2-0009

### **2. Краткое наименование отбора**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства

### **3. Полное наименование отбора**

Субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства

### **6. Полное описание отбора**

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства

### **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 690090, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. ВЛАДИВОСТОК, УЛ. 1-Я МОРСКАЯ, Д. 2

Адрес электронной почты: [daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru)

Контактный телефон: Степанова Наталья Николаевна 8 423 241 2787

### **8. Регулирующий документ**

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в отборе в целях получения субсидии субъекты сельскохозяйственной деятельности в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера.

В ГИИС "Электронный бюджет" к заявке субъекты сельскохозяйственной деятельности представляют следующие документы:

справку-расчет по направлению, указанному в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

сведения об открытых субъекту сельскохозяйственной деятельности в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям и требованиям, установленным [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка, а также, в зависимости от направления предоставления субсидии, дополнительным критериям, установленным [подпунктом 8.2 пункта 8, пункта 11](#) настоящего Порядка;

справку, подтверждающую соответствие организации критерию, предусмотренному [абзацем седьмым пункта 4](#) настоящего Порядка;

копии договоров (контрактов, соглашений) (при наличии) и первичных учетных документов (за исключением случаев предоставления субсидий по направлениям, указанным в [абзацах пятом, шестом подпункта "б" пункта 2](#) настоящего Порядка), подтверждающих факт произведенных затрат за отчетный период (год), на возмещение которых предоставляется субсидия (универсальных передаточных документов (упд), счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, кассовых чеков, платежных ведомостей, документов на выплату заработной платы), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с [реестром](#) первичных документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной приложением N 17 к настоящему Порядку;

реестр расходных ордеров на отправку семени быков-производителей, составленный в свободной форме, с приложением копий расходных ордеров на отправку семени быков-производителей.

Дополнительные критерии, требования, документы в соответствии с порядком субсидирования. Размер субсидии за 4 квартал отчетного года и (или) квартал текущего года не может превышать расходы в соответствии с [приложением N 17](#) к настоящему Порядку.

### 11. Срок объявления победителей отбора

До 26.03.2026

### 12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	увеличение в текущем году количества маточного поголовья крупного рогатого скота, охваченного искусственным осеменением с использованием семени, реализованного получателем субсидии, по отношению к году, предшествующему году обращения за предоставлением субсидии (голов)	Голова	836	31.12.2026
	Показатели:			
	увеличение в текущем году количества маточного поголовья крупного рогатого скота, охваченного искусственным осеменением с использованием семени, реализованного получателем субсидии, по отношению к году,	Голова	836	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	предшествующему году обращения за предоставлением субсидии (голов)			

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Справка-расчет на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства, на организацию искусственного осеменения](#)

Справка-расчет на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства, на организацию искусственного осеменения

2. [Реестр первичных ЗАТРАТ, согласно приложению № 17](#)

Реестр первичных ЗАТРАТ, согласно приложению № 17

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

06.03.2026 02:00 - 12.03.2026 14:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет"). Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав определяются министерством. Организатором отбора является министерство. Документы, предусмотренные [пунктом 7, подпунктом 11.2 пункта 11](#) настоящего Порядка, представляются в ГИИС "Электронный бюджет" в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования). Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному абзацу [пункта 7, подпункта 11.2 пункта 11](#) настоящего Порядка). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати.

Заявка должна содержать: информацию об участнике отбора - субъекте сельскохозяйственной деятельности, включающую его полное наименование, должность руководителя субъекта сельскохозяйственной деятельности (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского [классификатора](#) территорий муниципальных образований по месту нахождения субъекта сельскохозяйственной деятельности; перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, подтверждающих соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованиям и критериям отбора, содержащих предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте и сайте министерства информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных

физического лица в объеме, необходимом для участия в отборе; согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, указанному в [пункте 2](#) настоящего Порядка. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет". Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются. Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет". Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.03.2026 16:00

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС "Электронный бюджет": проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям [пункта 12](#) настоящего Порядка и пунктам в соответствии с Порядком, осуществляет проверку правильности расчета субсидий; возвращает заявку на доработку посредством ГИИС "Электронный бюджет" в случае наличия в заявке технических ошибок. Субъекты сельскохозяйственной деятельности, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете, но не позднее срока окончания проверки заявок, указанного в объявлении.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

06.03.2026 - 26.03.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края
- наличие заключенного между субъектом сельскохозяйственной деятельности и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства
- согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- наличие обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии
- не был привлечен в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ"
- уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, за год, предшествующий году обращения за субсидией, согласно информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по виду экономической деятельности "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", предусмотренному разделом А по коду 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст. В случае отсутствия на 1 число месяца, в котором объявлен отбор, информации от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю об уровне среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности за год, предшествующий году обращения за субсидией, используются данные о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий отчетному году

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС "Электронный бюджет": проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям [пункта 12](#) настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному [пунктом 7](#), [подпунктом 11.2 пункта 11](#) настоящего Порядка, соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, критериям, установленным [пунктом 4](#), и требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

### **4. Порядок отклонения заявок**

ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение: о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом Порядка); об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом Порядка)

### **5. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, [подпунктом 11.2 пункта 11](#) настоящего Порядка;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 7), подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 12 настоящего Порядка
- недостоверность представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;
- представление субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка;
- неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	16 500 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных