

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА**

### **1. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ; СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ИЛИ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК:**

Дата размещения объявления 01.04.2023 года  
Срок проведения отбора: 16 календарных дней

**с 9:00 4 апреля 2023 года  
до 17:30 19 апреля 2023 года**

### **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:**

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства  
Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 314  
по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-19-55

факс: (423) 241 27 88

[daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru)

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Гранты целях финансового обеспечения затрат на развитие сельского  
туризма в Приморском крае.

Грант «Агротуризм» предоставляется получателю средств на  
реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию  
проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере  
не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию  
проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере  
не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию  
проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере  
не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному получателю средств, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, формируемой Минсельхозом России (далее – комиссия Минсельхоза России), в зависимости от размера собственных средств получателя средств, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ**

Результатом предоставления Гранта является:

достижение плановых показателей деятельности;

достижение значений результатов использования гранта «Агротуризм»;

прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта «Агротуризм»;

достижение планового количества туристов, посетивших объект сельского туризма, установленного проектом развития сельского туризма.

#### **5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА**

<http://agrodv.ru>

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:**

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

2) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей;

5) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий, грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа № 717), и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

6) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

7) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее пяти лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

8) заявитель не должен получать средства из федерального бюджета (краевого бюджета, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта «Агротуризм» в соответствии с Государственной программой № 717, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим

Порядком.

**Критерии отбора проектов, имеющих право на получение гранта:**

допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки;

соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

регистрация и осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края;

наличие у заявителя проекта развития сельского туризма;

наличие у заявителя обязательства по достижению плановых показателей деятельности, установленных проектом развития сельского туризма, при условии осуществления деятельности на сельской территории муниципального образования или на территории сельской агломерации Приморского края, на которую предоставляется грант «Агротуризм», в течение не менее пяти лет со дня его получения;

наличие у заявителя плана расходов средств гранта «Агротуризм» (с указанием наименований приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), их вида, модели, количества, цены, источников финансирования (за счет полученного гранта «Агротуризм» и собственных средств (далее — план расходов);

наличие собственных средств заявителя, обращающегося за получением гранта, в размере не менее указанного в пункте 2.1 Порядка;

наличие согласия заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА**

**Для участия в предварительном отборе заявитель представляет в министерство следующую заявочную документацию по каждому проекту развития сельского туризма:**

1) заявку на участие в предварительном отборе проектов развития сельского туризма по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее - заявка);

2) проект развития сельского туризма по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку № 68;

3) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией).

В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении

кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

4) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее пяти лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

б) сведения о заявителе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в министерство для участия в предварительном отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД).

В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, министерство запрашивает их самостоятельно;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в министерство для участия в предварительном отборе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей;

справку о соответствии заявителя требованиям настоящего порядка (далее - справка) по форме, установленной приложением № 3 к Порядку № 68, за подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в министерство для участия в предварительном отборе, подтверждающую соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным

законом № 209-ФЗ. В случае если не представлена выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, министерство запрашивает ее самостоятельно;

7) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

8) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

9) презентацию проекта развития сельского туризма в произвольной форме (при наличии);

10) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - уполномоченное лицо), в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами;

11) письменное обязательство заявителя по включению в договоры (соглашения), заключаемые им как получателем средств в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) запрета на приобретение за счет гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## **8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

Заявочная документация представляется в министерство на бумажном носителе с одновременным направлением её копии в электронном виде на адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении (рекомендуемый формат файлов — PDF), или направляется в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) с 1 июня 2023 года посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>). Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть в двух экземплярах. При представлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в ее состав, должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением одного экземпляра заявочной документации), комплект документов должен быть заверен подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица), скреплен печатью заявителя (при наличии), содержать оглавление, а также иметь четко читаемый текст.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица) и удостоверенных печатью заявителя (при наличии).

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

При необходимости заявочная документация может быть разделена на несколько отдельных томов, при этом нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. В случае представления в заявочной документации оригиналов документов или документов, выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), нумерация страниц проставляется простым карандашом на обороте каждого листа такого документа в левом нижнем углу.

Принятая заявочная документация министерством не возвращается.

Заявитель вправе подать более одной заявки.

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя (уполномоченным лицом) соответствующего уведомления с приложением заменяемых документов с учётом требований настоящего пункта.

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем направления в министерство соответствующего уведомления, подписанного руководителем заявителя (уполномоченным лицом).

Заявка считается отозванной со дня получения министерством вышеуказанного уведомления.

По истечении срока приема заявок министерство в течение двух рабочих дней направляет поступившие документы в межведомственную экспертную комиссию при министерстве, действующую в соответствии с приказом министерства (далее - комиссия).

Заявочная документация, поступившая позже даты окончания приема, в комиссию не направляется и не рассматривается. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство такая документация подлежит возврату с одновременным направлением в адрес участников, подавших заявочную документацию, уведомления о пропуске срока подачи заявочной документации.

## **9. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

Министерство осуществляет приём и регистрацию в регистрационном журнале заявочной документации в день её представления. Регистрационный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов, указанного в объявлении, министерство:

проверяет их на предмет соответствия пункту 3.3 Порядка, соответствия заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

созывает комиссию и на основании решения комиссии принимает решение в форме приказа:

о прохождении предварительного отбора и признании проекта развития сельского туризма отобранным для направления в Минсельхоз России (при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 3.6 Порядка);

о непрохождении проектом развития сельского туризма процедуры предварительного отбора (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 3.6 настоящего Порядка).

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении предварительного отбора и признании проекта развития сельского туризма отобранным для направления в Минсельхоз России министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, проведении предварительного отбора, а также



следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации; информацию о заявителях предварительного отбора, заявочной документации, которая была рассмотрена;

информацию о заявителях, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении предварительного отбора, которым не соответствует отклоненная заявочная документация;

наименование заявителей, проект развития сельского туризма которых прошел предварительный отбор.

Проекты развития сельского туризма, прошедшие процедуру предварительного отбора, направляются в Минсельхоз России в соответствии с Порядком № 68, Порядком № 623.

#### **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

#### **11. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО УЧАСТНИК ОТБОРА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Предоставление гранта «Агротуризм» осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», заключенного в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель средств признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм», дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта «Агротуризм», в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», заключаются в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель средств признается уклонившимся от заключения соглашения.

## **12.ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей средств, и содержит следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявления;

сведения о получателях гранта «Агротуризм», заявления которых были рассмотрены;

сведения о получателях гранта «Агротуризм», заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя средств, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» и размер предоставляемого ему гранта.

## **13.КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК**

Заместитель начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края

Штанько Татьяна Ивановна, т. (423) 241-19-55, shtanko\_ti@primorsky.ru