

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АПК И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В ЧАСТИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СХПК

1. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ; СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ИЛИ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК:

Дата размещения объявления 29 августа 2022 года
Срок проведения отбора: 30 дней

**с 9:00 30 августа 2022 года
до 17:30 28 сентября 2022 года**

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 308

по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-13-22

факс: (423) 241 27 88

daf@primorsky.ru

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Гранты предоставляются кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием материально-технической базы кооперативов, созданием в кооперативах новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, обеспечением прироста объема реализованной сельскохозяйственной продукции кооперативами.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции,

дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом министерства;

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечение сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом министерства;

г) доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в подпунктах «б» - «в» настоящего пункта, в случае если кооператив осуществляет деятельность на территории Приморского края, относящейся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Результатом предоставления Гранта является:

количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Требования, которым должны соответствовать кооперативы на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

кооператив не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления, указанные в пункте 4 Порядка;

кооператив не должен приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также соблюдать запрет размещения средств гранта на депозиты и в иные финансовые институты.

Критерии отбора кооперативов, имеющих право на получение гранта:

осуществление кооперативом не менее 12 месяцев со дня регистрации видов экономической деятельности, связанной с заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, убоем, первичной переработкой, охлаждением, подготовкой к реализации, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки;

в состав кооператива входит не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

наличие проекта грантополучателя по направлениям деятельности, указанным в пункте 4 Порядка;

наличие плана расходов средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

наличие у грантополучателя разрешения на строительство или реконструкцию объекта, предназначенного для ведения грантополучателем

деятельности, на развитие которой запрашивается грант, в случае если средства гранта планируется направить на строительство или реконструкцию объектов;

наличие у грантополучателя в собственности объекта, в случае если средства гранта планируется направить на комплектацию объектов оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;

наличие у грантополучателя законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается объект, на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя, за исключением случаев, когда строительство или приобретение объекта планируется в рамках реализации проекта грантополучателя;

наличие у грантополучателя земельного участка на праве собственности и (или) долгосрочной аренды (субаренды) и (или) пожизненно наследуемого владения на использованный земельный участок не менее срока реализации проекта грантополучателя;

наличие обязательства кооператива:

оплачивать не менее 30 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в срок, не превышающий срока использования гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет с даты получения гранта;

освоить средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевые счета кооперативов - получателей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю;

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

достичь результаты использования гранта, предусмотренные в пункте 24 настоящего Порядка;

вносить в неделимый фонд кооператива приобретаемое с участием средств гранта имущество и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

Для получения грантов кооператив в сроки начала подачи заявок, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в министерство следующие документы:

а) заявку, в том числе содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на

обработку персональных данных;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

в) копию устава кооператива, действующего на дату подачи заявки;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) справку (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения гранта;

е) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об ее принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

ж) расшифровку доходов, полученных кооперативом в последний отчетный период, с выделением доли доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооператива, по форме, утвержденной министерством;

з) справку кредитной организации о наличии на расчетном счете кооператива собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в проекте грантополучателя и плане расходов;

и) проект грантополучателя по выбранному приоритетному направлению, содержащий следующую информацию:

цель проекта (наименование населенного пункта, где планируется реализация проекта, анализ рынка сбыта и перспективы развития, количество новых постоянных рабочих мест);

краткое описание деятельности кооператива;

основные производственные и экономические показатели, характеризующие эффективность реализации проекта, в том числе срок окупаемости проекта, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

наличие источников сельскохозяйственного сырья, в том числе у членов кооператива;

план развития производства на срок не более пяти лет;

график реализации проекта;

оценку рисков;

план расходов;

к) план расходов в соответствии с направлениями расходования средств Гранта, предусмотренными пунктом 4 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

л) справку о численности работников, заверенную председателем кооператива;

м) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов кооператива);

н) копию свидетельства о праве собственности (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (представляется в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) копии договоров аренды (субаренды) и (или) пожизненно наследуемого владения на использованный земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) деятельность кооператива (заверенные в установленном действующим законодательством порядке);

о) рекомендательное письмо администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность кооператива.

Кооперативы вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае непредставления кооперативом документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Кооператив вправе отозвать заявку и приложенные к ней документы до принятия решения региональной конкурсной комиссии о признании кооператива грантополучателем в соответствии с пунктом 17 Порядка.

9. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Конкурсный отбор осуществляется региональной конкурсной комиссией

в два этапа:

1 этап – экспертиза документов, представленных участниками отбора, на соответствие пунктам 9 - 10, 12 Порядка и осуществление выездных обследований участников отбора.

С целью обследования участников отбора создается выездная комиссия, состав которой утверждается приказом министерства;

2 этап - собеседование с председателями кооперативов.

На первом этапе конкурсного отбора региональная конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня окончания сроков приема заявок:

рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия пунктам 9, 10, 12 Порядка;

с учетом оценки заявок и документов по критериям, перечень которых установлен в приложении № 3 к Порядку, принимает решение о проведении выездного обследования участников отбора, набравших не менее 7 баллов, и о включении заявки участника отбора в перечень заявок, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией во втором этапе (далее - перечень заявок);

осуществляет выездное обследование участников отбора с оформлением по его результатам актов обследования;

принимает решение об отказе во включении заявок в перечень заявок.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявок в перечень заявок являются:

набранное количество баллов менее 7 баллов в соответствии с критериями оценки;

несоответствие кооператива критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 12 Порядка;

представление предусмотренных пунктом 12 Порядка документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 12 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

При принятии решения об отказе во включении заявок в перечень заявок министерство направляет кооперативу уведомление о принятом региональной конкурсной комиссией решении по почте в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется в день проведения первого этапа конкурсного отбора протоколом, который утверждается председателем региональной конкурсной комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя региональной конкурсной

комиссии.

Протокол, включающий перечень заявок, прошедших первый этап (не прошедших первый этап) конкурсного отбора, в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Второй этап конкурсного отбора проводится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с председателем кооператива в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 16 Порядка, на официальном сайте министерства.

Конкурсный отбор осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании личного собеседования с председателем кооператива, оценки эффективности проекта грантополучателя с учетом актов обследования кооператива.

В ходе конкурсного отбора кооперативов проводится комплексная оценка результатов личного собеседования в соответствии с критериями отбора на предмет знания:

технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта грантополучателя, в соответствии с выбранным направлением проекта грантополучателя;

экономической части представленного проекта грантополучателя;

эффективности проекта грантополучателя на конец срока реализации данного проекта.

Решение региональной конкурсной комиссии о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом в день проведения второго этапа конкурсного отбора и утверждается председателем региональной конкурсной комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя региональной конкурсной комиссии).

С учетом экономической и технологической целесообразности конкурсной комиссией могут быть даны рекомендации председателям кооператива относительно необходимости внесения изменений в представленные проект грантополучателя и (или) план расходов.

При принятии решения конкурсной комиссией о предоставлении гранта утверждается план расходов.

Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству;

отказ кооператива от получения гранта;

установление факта недостоверности представленной информации;

признание конкурсной комиссией по результатам личного собеседования с председателем кооператива и с учетом совокупного показателя критериев оценки проекта грантополучателя экономически неэффективным.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

11.СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО УЧАСТНИК ОТБОРА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Соглашения заключаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении гранта. В случае не подписания кооперативом соглашения кооператив признается уклонившимся от заключения соглашения.

12.ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 5-ти календарных дней, со дня оформления протокола региональной конкурсной комиссии.

13.КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края

Штанько Татьяна Ивановна, т. (423) 241-13-22, shtanko_ti@primorsky.ru