

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

**Министерство сельского хозяйства Приморского края
уведомляет о проведении отбора по предоставлению из краевого бюджета
субсидий индивидуальным предпринимателям -соотечественникам на
финансовое обеспечение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники и оборудования**

1. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ; СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ИЛИ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА:

Дата размещения объявления 13 октября 2023 года

Срок проведения отбора: 5 календарных дней
с 09:00 17 октября 2023 года
до 17:30 23 октября 2023 года

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства
Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 308

по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-13-22

телефон/факс: (423) 241-27-88

daf@primorsky.ru

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Субсидии предоставляются при условии:

соответствия заявителя условиям, критериям и требованиям, указанным в
пунктах 1.3, 2.3, 2.4 Порядка, по соответствующему направлению;

представления заявки и прилагаемых к ней документов согласно пунктам
2.6, 2.7 настоящего Порядка по соответствующему направлению;

наличия заключенного между заявителем и министерством соглашения о
комплексном участии в государственной программе Приморского края по

форме, утвержденной приказом министерства;

согласия заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

соблюдения в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных договором кредитования сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) (условие не применяется в год заключения договора кредитования);

выполнения в году, предшествующем году предоставления субсидии, заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов (условие не применяется в год заключения договора кредитования);

использования кредитных средств по направлениям и на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствия фактов привлечения заявителя в году, предшествующем году получения заявки, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации

от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

заявитель не является и (или) ранее не являлся получателем средств государственной финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов;

заявитель не является гражданином иностранного государства.

4. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Целью предоставления субсидии соотечественникам является финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.

Субсидии предоставляются перечислением на залоговый счет заявителям, заключившим договоры кредитования на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования с 1 января 2023 года

по 31 декабря 2024 года на сумму не более чем 50 млн рублей в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

на финансовое обеспечение затрат на собственное участие заявителя;

на финансовое обеспечение затрат на уплату части процентной ставки.

Транспортные расходы, связанные с доставкой сельскохозяйственной

техники и оборудования, учитываются в случае, если такие расходы указаны в договоре, предметом которого является приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность заявителя.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на уплату части процентной ставки не предоставляется на выплату процентов, пеней и штрафов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и начисленных процентов.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на собственное участие заявителя предоставляется однократно. В случае применения заявителем общей системы налогообложения размер финансового обеспечения части затрат на собственное участие заявителя подлежит уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость в соответствии с формулой, указанной в пункте 3.5 Порядка.

5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидий являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие заключенного с российской кредитной организацией договора кредитования на срок не более восьми лет на цели и по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;

наличие заключенного с российской кредитной организацией договора залога прав по договору банковского счета для обслуживания договора кредитования;

наличие письменного обязательства заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение срока действия субсидируемого договора кредитования;

наличие письменного обязательства заявителя по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в год получения субсидии, а также в последующие годы действия договора кредитования;

наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счёт кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ;

наличие на счете заявителя денежных средств, достаточных для уплаты

основного долга и процентов по кредитному договору согласно графику платежей, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, за вычетом суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами одиннадцатым - восемнадцатым пункта 3.5 Порядка.

Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМИ И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в том числе содержащую согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку налогового органа об освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее, что заявитель соответствует условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 Порядка, и о соблюдении заявителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

подписанное заявителем гарантийное обязательство по соблюдению

сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в год получения субсидии, а также в последующие годы действия договора кредитования;

согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

письменное обязательство заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение срока действия субсидируемого договора кредитования;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

документ, подтверждающий отсутствие гражданства иностранного государства, либо справку, выданную полномочным органом иностранного государства о выходе из гражданства иностранного государства (утрате гражданства иностранного государства);

заверенную российской кредитной организацией копию договора кредитования, приложений к договору кредитования о предоставлении кредита на цели и по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему с указанием итоговых сумм кредита и процентов по нему, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, отдельно за каждый календарный год;

справку о начисленных и уплаченных процентах за год, предшествующий текущему (не представляется в год заключения договора кредитования), и текущий календарный год с приложением копий платежных поручений, выписки по счету;

справку - расчет причитающейся субсидии согласно приложению № 4 к Порядку;

копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счёт кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

справку российской кредитной организации о наличии на счете заявителя денежных средств, достаточных для уплаты основного долга и процентов по договору кредитования согласно графику платежей, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, за вычетом суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами одиннадцатым - восемнадцатым пункта 3.5 Порядка;

справку российской кредитной организации о наименованиях, марках, годах выпуска, производителях сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретаемой (планируемой к приобретению) за счет кредитных средств;

справку российской кредитной организации о размере собственного участия заявителя (при указании в заявке и справке-расчете причитающейся субсидии размера собственного участия заявителя);

заверенную российской кредитной организацией копию договора о залоге прав по договору банковского счета, открытого для обслуживания договора кредитования;

справку российской кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе по уплате процентов, начисленных в соответствии с договором кредитования (не представляется в год заключения договора кредитования);

согласие заявителя на обработку персональных данных, составленное в произвольной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае заключения дополнительного соглашения к договору кредитования, связанного с изменением условий договора кредитования в части погашения кредита и (или) размера платы за пользование кредитом, участник отбора дополнительно представляет заверенные кредитной организацией копии дополнительного соглашения к договору кредитования с приложением измененного графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, а также в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представляются заявителями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа.

Документы, представляемые на бумажном носителе, оформляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, содержащего оглавление тома. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии). Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представленные для участия в

отборе документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявитель представляет не более одной заявки на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство.

Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (по соответствующему направлению и цели субсидирования), осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и приложенных к ним документов, указанного в объявлении:

проверяет заявку на предмет ее соответствия условиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

проверяет прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6 Порядка (по соответствующему направлению и цели субсидирования);

проверяет соответствие заявителя условиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

созывает межведомственную экспертную комиссию министерства сельского хозяйства Приморского края, действующую в соответствии с приказом министерства (далее - комиссия):

на основании оформленного протоколом решения комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заседания комиссии, принимает решение в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии (при отсутствии оснований

для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 н Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка).

При принятии решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство в течение десяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отклонения заявки по почте.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии направляет в адрес заявителей для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.1 Порядка.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии заявителям принимается на основании решения комиссии при наличии следующих оснований:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов заявителя направлениям и целям субсидирования, установленным пунктом 1.3 Порядка, условиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка (по соответствующему направлению и цели субсидирования), за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6 Порядка, а в случае если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - абзаце пятнадцатом пункта 2.6 Порядка, а также оформленных с нарушением условий абзацев третьего, четвертого пункта 2.7 Порядка или содержащих недостоверные сведения;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка (по соответствующему направлению и цели субсидирования), за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6 Порядка, а в случае если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - абзаце пятнадцатом пункта 2.6 Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

несоответствие приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования и видов деятельности заявителя приложениям № 1, 2 к Порядку, представленной заявителем заявки и справки — расчета причитающейся субсидии форме, установленной приложениями № 3, 4 к Порядку;

отзыв заявки в соответствии с абзацем шестым пункта 2.7 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

представление заявителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТЫ НАЧАЛА И

ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

12. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРОШЕДШИЙ ОТБОР, ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством соглашений о предоставлении субсидии подписывает и представляет их в министерство.

13. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

14. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей

15. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Штанько Татьяна Ивановна, т. (423) 241-19-55, shtanko_ti@primorsky.ru