

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

Министерство сельского хозяйства Приморского края уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 21.06.2013 № 256-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса» (далее – Порядок 256-па) по направлениям:

а) возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, на условиях лизинга, включая:

фактические затраты на сельскохозяйственную технику и оборудование, приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга), принятым к субсидированию в прошлые годы (в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса", принятым в 2019 году к субсидированию);

По настоящему направлению субсидированию подлежат сельскохозяйственная техника и оборудование в соответствии с перечнем сельскохозяйственной техники и оборудования, подлежащих субсидированию, установленным в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку;

### **Сроки проведения отбора:**

с 09:00 25 апреля 2022 года до 17:00 24 мая 2022 года  
(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

**Прием документов осуществляется на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования на условиях лизинга прошлых лет**

**Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в Минсельхоз Приморского края.**

Место нахождения Минсельхоза Приморского края: 690090,

г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, ;

241-13-85 (каб. 301) – техника и оборудование.

Почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2  
[daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru) адресу

Страница официального сайта (далее — официальный сайт):

<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/agro/>  
<http://agrodv.ru/>

**Цель предоставления субсидии связана с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса:**

Субсидии с технической и технологической модернизацией предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, на условиях лизинга приобретённая в прошлые годы

**Результаты предоставления субсидии в отношении возмещения части затрат на:**

*Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования* – в отношении поддержки в области растениеводства - увеличение валового производства сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн), исполнение показателей урожайности сельскохозяйственных культур, установленных на текущий год в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку;

**Критерии к участникам отбора:**

Для субъектов сельскохозяйственной деятельности предоставления субсидий являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии.

**Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:**

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту сельскохозяйственной деятельности другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

**Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке.**

Для участия в отборе в целях получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о субъекте сельскохозяйственной деятельности, о подаваемой заявке и иной информации о субъекте сельскохозяйственной деятельности, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

справку - расчет по форме, установленной министерством (далее - справка-расчет);

сведения об открытых сельскохозяйственному товаропроизводителю в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем гарантийное обязательство, подтверждающее, что сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям и критериям (по соответствующему направлению), установленным пунктами 6 – 6.4, 7 настоящего Порядка 256-па.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указанные в настоящем пункте. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

И другие дополнительные документы в соответствии с Порядком 256-па. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью субъекта сельскохозяйственной деятельности с указанием количества сшитых листов.

#### **Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора:**

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство.

Прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней документы не принимаются.

#### **Порядок рассмотрения заявок Минсельхозом Приморского края.**

Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 9 – 9.4 Порядка 256-па, и документов (по соответствующему направлению), указанных в Порядке 256-па, осуществляет их прием и регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и

документов, указанных в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка, объявления; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренном пунктами 9 – 9.4 настоящего Порядка по соответствующему направлению, объявлением; критериям, установленным пунктами 6 - 6.4 настоящего порядка по соответствующему направлению, настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (оформленного протоколом) принимает решение в форме приказа:

о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии;

об отклонении заявки.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет субъекту сельскохозяйственной деятельности уведомление о принятом решении по почте (с указанием причин отклонения).

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства при наличии следующих оснований:

несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком 256-па; непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 9 – 9.4 настоящего порядка по соответствующему направлению Порядка 256-па, а также оформленных с нарушением условий абзаца первого пункта 12 настоящего Порядка или содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки форме, установленной министерством;

установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения субъектов сельскохозяйственной деятельности - получателей субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 17 Порядка, а также условия признания организации, уклонившейся от заключения такого соглашения;

Соглашение заключается между министерством и получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок в соответствии с Порядком 256-па, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

**Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора получателем субсидии.**

**Контактные данные сотрудников Минсельхоза Приморского края для получения разъяснений по вопросам положений настоящего объявления:**

**по вопросам приобретения техники и оборудования** – главный консультант отдела сельского хозяйства Колесникова Анна Анатольевна, тел.: (423) 241-13-85; [kolesnikova\\_aa@primorsky.ru](mailto:kolesnikova_aa@primorsky.ru)