

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-758-62890-2-0013

О государственной поддержке молокоперерабатывающих предприятий Приморского края

Основная информация

1. Шифр отбора

26-758-62890-2-0013

2. Краткое наименование отбора

Субсидия молокоперерабатывающим организациям

3. Полное наименование отбора

О государственной поддержке молокоперерабатывающих предприятий Приморского края

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии предоставляются молокоперерабатывающим организациям

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются молокоперерабатывающим организациям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с развитием молокоперерабатывающего производства

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 690090, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. ВЛАДИВОСТОК, УЛ. 1-Я МОРСКАЯ, Д. 2

Адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Контактный телефон: Штанько Татьяна Ивановна 8 423 241 19 55

8. Регулирующий документ

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Молокоперерабатывающие организации вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе в целях получения субсидии молокоперерабатывающие организации в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" заявку, формируемую в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, и следующие документы:

а) сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах молокоперерабатывающей организации с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

б) подписанное руководителем молокоперерабатывающей организацией письменное гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие молокоперерабатывающей организации требованиям и критериям, установленным [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, составленное в свободной форме, а также подтверждающее соблюдение условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

в) справку, подтверждающую соответствие молокоперерабатывающей организации критерию, предусмотренному [абзацем восьмым пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

реестр заключенных договоров по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку; информацию об объемах производства (переработки) молока и молочной продукции, подтвержденных статистическими формами, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявочной документации, подписанную руководителем и заверенную печатью молокоперерабатывающей организации (при наличии печати);

копию договора (дополнительного договора), заключенного молокоперерабатывающей организацией с субъектом малого предпринимательства, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, подтверждающего закупку сырого молока (в случае если не представлялась ранее в отчетном году);

копии первичных учетных документов, заверенные руководителем молокоперерабатывающей организации (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, иных документов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающие объемы закупки сырого молока за отчетный период и оплату закупленного сырого молока у субъекта малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копии договоров (соглашений, контрактов) на приобретение оборудования, специализированного

автотранспорта, соответствующих требованиям [подпункта "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

копию накладной и (или) копию акта приема-передачи, копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, молокоперерабатывающие организации кроме документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

копии договоров (соглашений, контрактов) на маркировочное оборудование для мороженого, соответствующее требованиям [подпункта "в" пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

копию накладной и (или) копию акта приема-передачи, копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение или увеличение объемов произведенного и маркированного мороженого, подлежащего обязательной маркировке средствами идентификации, в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Показатели:			
	Сохранение или увеличение объемов произведенного и маркированного мороженого, подлежащего обязательной маркировке средствами идентификации, в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом;	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026
2	Сохранение или увеличение объемов переработки сырого молока в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом;	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026
	Показатели:			
	Сохранение или увеличение объемов переработки сырого молока в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026
3	Сохранение или увеличение объемов закупленного сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом;	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Показатели:			
	Сохранение или увеличение объемов закупленного сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году в сравнении с отчетным финансовым годом	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [Справка-расчет в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.4](#)
- [Справка-расчет в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.4](#)
- [Реестр договоров на закупку сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство](#)
- [Справка-расчет в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.4](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

08.04.2026 02:00 - 20.04.2026 14:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора производится в ГИИС "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав утверждаются министерством. Организатором отбора является министерство.

Формирование молокоперерабатывающими организациями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя молокоперерабатывающей организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения молокоперерабатывающей организации;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных [пунктами 2.4 - 2.6.1](#) Порядка (по соответствующему направлению субсидирования), подтверждающих соответствие молокоперерабатывающей организации категории, требованиям и критериям отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и сайте министерства информации о молокоперерабатывающей организации и ее руководителе, о подаваемой заявке, иной информации о молокоперерабатывающей организации и ее руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, предусмотренные [пунктами 2.4 - 2.6.1](#) Порядка (по соответствующему направлению субсидирования), представляются молокоперерабатывающими организациями в электронной форме посредством ГИИС "Электронный бюджет". Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному подпункту [пункта 2.4 - 2.6.1](#) Порядка).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления молокоперерабатывающей организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.04.2026 02:00

В течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям [пункта 2.7](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

08.04.2026 - 04.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- объем закупок сырого молока у одного субъекта малого предпринимательства или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, который не может превышать 30 процентов от общего объема закупок сырого молока в отчетном периоде;
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- осуществление закупок сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с заключенными договорами: в зимний период (октябрь - апрель) не менее 36 рублей/литр за высший сорт, 33 рублей/литр за 1 сорт, 30 рублей/литр за 2 сорт; в летний период (май - сентябрь) не менее 33 рублей/литр за высший сорт, 30 рублей/литр за 1 сорт, 27 рублей/литр за 2 сорт;
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников молокоперерабатывающей организации (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, за год, предшествующий году обращения за субсидией, согласно информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по виду экономической деятельности "Производство пищевых продуктов", предусмотренному разделом С по коду 10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст. В случае отсутствия на 1 число месяца, в котором объявлен отбор, информации от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю об уровне среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности за год, предшествующий году обращения за субсидией, используются данные о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий отчетному году.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;
- осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции - сырого молока, а именно производство молока и молочных продуктов (за исключением направления, указанного в подпункте "в" пункта 1.4 Порядка);
- наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.9. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям [пункта 2.7](#) настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется молокоперерабатывающей организации в форме электронного документа посредством ГИИС "Электронный бюджет". Молокоперерабатывающие организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС "Электронный бюджет"

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие молокоперерабатывающей организации категориям, требованиям и критериям, установленным [пунктами 1.4, 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, полноту и правильность оформления заявочной документации, а также ее соответствие [пунктам 2.4 - 2.7](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета субсидий; ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании молокоперерабатывающих организаций получателями субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка).

В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок

министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка;

наименование молокоперерабатывающих организаций - получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений [подпункта "в" пункта 25](#) Общих требований.

Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, в ГИИС "Электронный бюджет" для подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Комиссия ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании молокоперерабатывающих организаций получателями субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка).

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие молокоперерабатывающей организации категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6.1 Порядка;
- представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 2.4 - 2.7 Порядка;
- отзыв заявочной документации в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление молокоперерабатывающей организацией заявочной документации по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку);
- отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели предоставления субсидии;
- неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.9 Порядка.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	37 674 965,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных